



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016 № 28
г. Рошаль

О создании комиссии по награждению знаками отличия при
Администрации городского округа Рошаль

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 23.01.2008 №5/30 «Об утверждении Положения о знаках отличия городского округа Рошаль» (с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 29.12.2015 №6/14), и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Рошаль Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по награждению знаками отличия при Администрации городского округа Рошаль.
2. Утвердить состав Комиссии по награждению знаками отличия при Администрации городского округа Рошаль (приложение №1);
3. Утвердить положение о Комиссии по награждению знаками отличия при Администрации городского округа Рошаль (приложение №2)
4. Утвердить порядок предоставления документов для присвоения (награждения) знаков (знаками) отличия городского округа Рошаль (приложение №3);
5. Признать утратившим силу:
 - постановление Главы городского округа Рошаль Московской области от 21.02.2008 №54 «О создании Комиссии по наградам при Администрации городского округа Рошаль»;
 - постановление Главы городского округа Рошаль Московской области от 21.02.2008 №55 «Об утверждении Порядка предоставления документов для присвоения (награждения) знаков (знаками) отличия города Рошаль».
6. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего

постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Приложение №1

к постановлению Администрации
городского округа Рошаль

от «25» 01 2016г. № 28

Состав

Комиссии по награждению знаками отличия при Администрации
городского округа Рошаль

Шарварко
Елена Александровна

Заместитель Главы Администрации
городского округа Рошаль
председатель Комиссии

Белоусов
Юрий Алексеевич

Заместитель Главы Администрации
городского округа Рошаль
заместитель председателя Комиссии

Московкина
Наталья Викторовна

Главный эксперт организационно-
правового отдела Администрации
городского округа Рошаль
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Губанова
Екатерина Сергеевна

Юрисконсульт организационно-
правового отдела Администрации
городского округа Рошаль

Калинина
Татьяна Геннадьевна

Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа Рошаль
Московской области
(по согласованию)

Крячкова
Людмила Георгиевна

Председатель Рошальской городской
организации Московской области
организации общероссийской
общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»
(по согласованию)

Маслова
Елена Игоревна

Начальник организационно-правового
отдела Администрации городского
округа Рошаль

Маслова
Лидия Ивановна

Председатель Рошальской городской общественной организации Московской области ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
(по согласованию)

Чадина
Любовь Георгиевна

Председатель Рошальской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки
(по согласованию)

Шатова
Ирина Александровна

Начальник отдела социальной защиты населения г. Рошаль Министерства социальной защиты населения Московской области
(по согласованию)

Шендрикова
Екатерина Олеговна

Председатель Муниципальной Общественной палаты городского округа Рошаль
(по согласованию)

Янин
Дмитрий Юрьевич

Председатель Совета депутатов городского округа Рошаль
(по согласованию)



приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
от «25» _____ 2016г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по награждению знаками отличия при Администрации
городского округа Рошаль

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению знаками отличия при Администрации городского округа Рошаль (далее – Комиссия) формируется Главой городского округа Рошаль для принятия объективного решения по вопросам награждения граждан и организаций знаками отличия городского округа Рошаль.

1.2. Комиссия является консультативным органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает ходатайства, представленные коллективами предприятий, учреждений, организаций, по вопросам награждения граждан и организаций знаками отличия городского округа Рошаль;
- принимает решение о возможном награждении или об отклонении представленных ходатайств;
- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций по вопросам награждения граждан и организаций знаками отличия городского округа Рошаль;
- ведет реестр граждан, организаций награжденных знаками отличия городского округа Рошаль в формате Microsoft Word с указанием №п/п, ФИО, должность, наименование мероприятия (при необходимости с сохранением на флеш-накопитель, а так же распечатывать на бумажном носителе с пометкой прошито-пронумеровано),
- выполняет отдельные поручения Главы городского округа Рошаль.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

– запрашивать и получать от должностных лиц и организаций необходимые для деятельности Комиссии материалы и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– заслушивать представителей предприятий, учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии, для подготовки заключения о присвоении (награждении) знаков (знаками) отличия городского округа Рошаль;

– приглашать представителей органов государственной власти, органов территориального общественного самоуправления в городском округе Рошаль, общественные организации и трудовые коллективы городского округа Рошаль;

– не принимать к рассмотрению документы, не соответствующие установленным требованиям.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления ходатайств о присвоении (награждении) знаков (знаками) отличия городского округа Рошаль.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание Комиссии представители органов государственной власти, органов территориального общественного самоуправления в городском округе Рошаль, общественных организации и трудовых коллективов городского округа Рошаль в голосовании не участвуют.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя Комиссии.

4.8. Подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль.

Приложение №3

к постановлению Администрации
городского округа Рошаль

от «25» 2016г. № 28

Порядок предоставления документов для присвоения (награждения)
знаков (знаками) отличия городского округа Рошаль

Настоящий порядок разработан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 23.01.2008 №5/30 «Об утверждении Положения о знаках отличия городского округа Рошаль» (с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 29.12.2015 №6/14), Уставом городского округа Рошаль Московской области и определяет порядок предоставления документов для награждения Почетной грамотой Главы городского округа Рошаль, Благодарности городского округа Рошаль, Диплома Администрации городского округа Рошаль.

1. Порядок предоставления документов для награждения
Почетной грамотой Главы городского округа Рошаль

1.1. Почетная грамота Главы городского округа Рошаль – знак отличия городского округа Рошаль (далее – Почетная грамота).

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, организации за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие городского округа Рошаль.

1.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляется коллективами предприятий, учреждений, организаций, и направляется на имя Главы городского округа Рошаль не позднее чем за 2 недели, до предполагаемой даты вручения.

1.4. Ходатайство должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, должность, место работы, сведения о конкретных заслугах и поощрениях, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, данные о наличии (отсутствии) судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности представляемых к награждению граждан.

1.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- характеристика представляемого к награждению;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152ФЗ «О персональных данных».

1.6. Комиссия рассматривает ходатайства с приложенными документами и принимает решение о возможном награждении или об отклонении представленных ходатайств.

1.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя Комиссии.

1.8. На основании Решения Комиссии издается постановление Администрации городского округа Рошаль о награждении знаками отличия городского округа Рошаль, которое подлежит размещению на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

1.9. Почетная грамота подписывается Главой городского округа Рошаль и заверяется гербовой печатью Администрации городского округа Рошаль.

1.10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой городского округа Рошаль, или первым заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль, или заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль.

1.11. Почетной грамотой не могут быть награждены граждане, имеющие судимость.

2. Порядок предоставления документов для объявления Благодарности Главы городского округа Рошаль

2.1. Благодарность Главы городского округа Рошаль – знак отличия городского округа Рошаль (далее – Благодарность).

2.2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, организациям за осуществление конкретных полезных дел в промышленности, в строительстве, на транспорте, связи, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, науке, образовании, здравоохранении, культуре, физической культуре и спорте, в других областях трудовой деятельности, а также за укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности в городе Рошаль.

2.3. Ходатайство об объявлении Благодарности составляется коллективами предприятий, учреждений, организаций, и направляется на имя Главы городского округа Рошаль не позднее чем за 2 недели, до предполагаемой даты вручения.

2.4. Ходатайство должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, должность, место работы, сведения о конкретных заслугах и поощрениях, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, данные о наличии (отсутствии) судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности представляемых к награждению граждан.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- характеристика представляемого к награждению;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152ФЗ «О персональных данных».

2.6. Комиссия рассматривает ходатайства с приложенными документами и принимает решение о возможном награждении или об отклонении представленных ходатайств.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя Комиссии.

2.8. На основании Решения Комиссии издается постановление Администрации городского округа Рошаль о награждении знаками отличия городского округа Рошаль, которое подлежит размещению на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

2.9. Благодарность подписывается Главой городского округа Рошаль и заверяется гербовой печатью Администрации городского округа Рошаль.

2.10. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Главой городского округа Рошаль, или первым заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль, или заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль.

2.11. Благодарность не может быть объявлена гражданам, имеющим судимость.

3. Порядок предоставления документов для награждения Дипломом Администрации городского округа Рошаль

3.1. Диплом Администрации городского округа Рошаль – знак отличия городского округа Рошаль (далее – Диплом).

3.2. Дипломом награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, организации (коллективы, команды, группы) занявшие призовые места в личном или командном зачете в образовательных, культурных, спортивных и иных городских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях).

3.3. Основанием для награждения Дипломом является протокол заседания соответствующей Комиссии (конкурсной, судейской), о признании гражданина (коллектива, команды, группы) победителем или призером соревнования, олимпиады, турнира, конкурса, фестиваля, иного городского мероприятия.

3.4. Диплом подписывается Главой городского округа Рошаль и заверяется гербовой печатью Администрации городского округа Рошаль.

3.5. Диплом вручается в торжественной обстановке Главой городского округа Рошаль, или первым заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль, или заместителем Главы Администрации городского округа Рошаль.